

<b>DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>		<b>Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD</b>									
Kab. Tegal Tahun Anggaran 2023											
<b>Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.02.0000/001/2023</b>											
Urusan Pemerintahan : 7 UNSUR KEWILAYAHAN											
Bidang Urusan : 7.01 KECAMATAN											
Program : 7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA											
Sasaran Program :											
Capaian Program :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>persentase desa yang tertib administrasi Kecamatan Balapulang</td> <td>50 %</td> </tr> </table>				Indikator	Target	persentase desa yang tertib administrasi Kecamatan Balapulang	50 %			
Indikator	Target										
persentase desa yang tertib administrasi Kecamatan Balapulang	50 %										
Kegiatan : 7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa											
Organisasi : 7.01.0.00.0.00.02.0000 Kecamatan Balapulang											
Unit : 7.01.0.00.0.00.02.0000 Kecamatan Balapulang											
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )											
Alokasi Tahun 2023 : Rp69.735.000 ( <i>terbilang: enam puluh sembilan juta tujuh ratus tiga puluh lima ribu rupiah</i> )											
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 ( <i>terbilang: nol rupiah</i> )											
<b>Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan</b>											
<b>Indikator</b>	<b>Tolok Ukur Kinerja</b>				<b>Target Kinerja</b>						
Capaian Kegiatan	persentase desa yang tertib administrasi Kecamatan Balapulang				50 %						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp69.735.000						
Keluaran	Jumlah Desa Tertib administrasi				18 Desa						
Hasil	Pemerintah Desa dapat menyusun administrasi secaratertib				90 %						
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pemerintahan Desa											
Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.02 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa											
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
Lokasi :											
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa</td> <td>9 Dokumen</td> </tr> <tr> <td>Jumlah kegiatan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa</td> <td>1 KEGIATAN</td> </tr> </table>				Indikator	Target	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	9 Dokumen	Jumlah kegiatan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	1 KEGIATAN	
Indikator	Target										
Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	9 Dokumen										
Jumlah kegiatan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	1 KEGIATAN										
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember											
Keterangan :											
<b>Kode Rekening</b>	<b>Uraian</b>	<b>Rincian Perhitungan</b>				<b>Jumlah</b>					
		<b>Koefisien</b>	<b>Satuan</b>	<b>Harga</b>	<b>PPN</b>	<b>(Rp)</b>					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp12.930.000					
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp12.930.000					
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.620.000					
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.620.000					
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp245.000					
	[#] Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa Sumber Dana :					Rp245.000					
	[-] Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa										
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	980 Lembar	lembar	250	0	Rp245.000					
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.375.000					
	[#] Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa Sumber Dana :					Rp2.375.000					
	[-] Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa										

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah					
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)					
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus Spesifikasi :	50 Orang x 1 Kegiatan	OK	35.000	0	Rp1.750.000					
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	50 Orang x 1 Kegiatan	OK	12.500	0	Rp625.000					
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.310.000					
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp1.310.000					
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp1.050.000					
	[#] Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa Sumber Dana :					Rp1.050.000					
	[-] Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa										
	Honorarium Moderator : Honorarium Moderator (Internal OPD Penyelenggara) Spesifikasi :	3 Orang x 1 Kegiatan	Orang / Kegiatan	350.000	0	Rp1.050.000					
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp260.000					
	[#] Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa Sumber Dana :					Rp260.000					
	[-] Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa										
	Beban Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : THL	4 Orang x 1 Hari	OH	65.000	0	Rp260.000					
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp9.000.000					
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp9.000.000					
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp9.000.000					
	[#] Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa Sumber Dana :					Rp9.000.000					
	[-] Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa										
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Lebih dari 8 jam Spesifikasi :	12 Orang x 5 Hari	OH	150.000	0	Rp9.000.000					
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp12.930.000					
Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.03 Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa											
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)											
Lokasi :											
Keluaran Sub Kegiatan :	<table><tr><th>Indikator</th><th>Target</th></tr><tr><td>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</td><td>10 Dokumen</td></tr><tr><td>Jumlah pelatihan pengelolaan keuangan desa</td><td>1 KEGIATAN</td></tr></table>					Indikator	Target	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	10 Dokumen	Jumlah pelatihan pengelolaan keuangan desa	1 KEGIATAN
Indikator	Target										
Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	10 Dokumen										
Jumlah pelatihan pengelolaan keuangan desa	1 KEGIATAN										
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember											
Keterangan :											
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah					
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp23.560.000					
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp1.010.000					
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp1.010.000					
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp1.010.000					
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp1.010.000					
	[#] Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Sumber Dana :					Rp1.010.000					
	[-] Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa										
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi :	1 Orang x 1 Bulan	OB	1.010.000	0	Rp1.010.000					
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp22.550.000					
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.290.000					
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.290.000					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp490.000
	[#] Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Sumber Dana :					Rp490.000
	[-] Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa					
	BANNER/SPANDUK Spesifikasi :	6 Meter x 2 Kegiatan	meter	30.000	0	Rp360.000
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	520 Lembar	lembar	250	0	Rp130.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.800.000
	[#] Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Sumber Dana :					Rp3.800.000
	[-] Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa					
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus Spesifikasi :	40 Orang x 2 Kegiatan	OK	35.000	0	Rp2.800.000
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	40 Orang x 2 Kegiatan	OK	12.500	0	Rp1.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp260.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp260.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp260.000
	[#] Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Sumber Dana :					Rp260.000
	[-] Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa					
	Beban Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : THL	2 Orang x 2 Hari	OH	65.000	0	Rp260.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp18.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp18.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp18.000.000
	[#] Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa Sumber Dana :					Rp18.000.000
	[-] Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa					
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Lebih dari 8 jam Spesifikasi :	8 Orang x 5 Hari x 3 Kali	OH	150.000	0	Rp18.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp23.560.000
Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.05 Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Desa yang di Fasilitas dalam rangka pembinaan Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa					20 Desa
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp8.245.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp8.245.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp7.855.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp7.855.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp730.000
	[#] Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa Sumber Dana :					Rp730.000
	[-] Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa					
	BANNER/SPANDUK Spesifikasi :	3 Meter x 2 Meter x 3 Kali	meter	30.000	0	Rp540.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	760 Lembar	lembar	250	0	Rp190.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp7.125.000
	[#] Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa Sumber Dana :					Rp7.125.000
	[-] Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa					
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus Spesifikasi :	50 Orang x 3 Kegiatan	OK	35.000	0	Rp5.250.000
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	50 Orang x 3 Kegiatan	OK	12.500	0	Rp1.875.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp390.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp390.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp390.000
	[#] Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa Sumber Dana :					Rp390.000
	[-] Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa					
	Beban Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : THL	2 Orang x 3 Hari	OH	65.000	0	Rp390.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp8.245.000
Sub Kegiatan : 7.01.06.2.01.06 Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Desa yang di Fasilitas dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa					4 Desa
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp25.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp25.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.900.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.900.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp150.000
	[#] Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Sumber Dana :					Rp150.000
	[-] Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa					
	BANNER/SPANDUK Spesifikasi :	2 Meter x 2 Meter	meter	30.000	0	Rp120.000
	Fotocopy : Folio Spesifikasi :	120 Lembar	lembar	250	0	Rp30.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.750.000
	[#] Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Sumber Dana :					Rp4.750.000
	[-] Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa : Rakor Panwas					
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus Spesifikasi :	10 Orang x 5 Kegiatan	OK	35.000	0	Rp1.750.000
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	10 Orang x 5 Kegiatan	OK	12.500	0	Rp625.000
	[-] Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa: Sosialisasi					
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Makan Dus Spesifikasi :	10 Orang x 5 Kegiatan	OK	35.000	0	Rp1.750.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Makanan dan Minuman Rapat : Rapat Biasa/Aktifitas Lapangan : Snack Dus Spesifikasi :	10 Orang x 5 Kegiatan	OK	12.500	0	Rp625.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp12.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp12.000.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp12.000.000
	[#] Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Sumber Dana :					Rp12.000.000
	[-] Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa					
	Honorarium Tim Pelaksana SK Bupati : Anggota Spesifikasi :	4 Orang x 2 Bulan	OB	750.000	0	Rp6.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana SK Bupati : Ketua Spesifikasi :	1 Orang x 2 Bulan	OB	1.000.000	0	Rp2.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana SK Bupati : Penanggung Jawab Spesifikasi :	1 Orang x 2 Bulan	OB	1.250.000	0	Rp2.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana SK Bupati : Sekretaris Spesifikasi :	1 Orang x 2 Bulan	OB	750.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp8.100.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp8.100.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp8.100.000
	[#] Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Sumber Dana :					Rp8.100.000
	[-] Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa					
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Lebih dari 8 jam Spesifikasi :	9 Orang x 6 Hari	OH	150.000	0	Rp8.100.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp25.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp69.735.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan		<div>Slawi, tanggal 02 Januari 2023</div> <div>Camat Balapulang</div> <div> </div> <div> </div> <div> </div> <div> </div> <div>AHMAD SUSIYANTO,BA</div> <div>NIP: 196604061986071001</div> <div> </div> <div> </div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PPKD</div> <div> </div> <div> </div> <div> </div> <div> </div> <div>AMIR MAKHMUD, SE, M.Si</div> <div>NIP: 197301141998031003</div>				
Januari	Rp0					
Februari	Rp3.235.000					
Maret	Rp43.490.000					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp11.010.000					
Juli	Rp6.000.000					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp6.000.000					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp69.735.000					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	dr. WIDODO JOKO MULYONO, M.Kes.,MM	196309191990011001	Ketua			
2.	MUHAMMAD FARIED WAJDY, S.Sos.,M.Si	197308011998031003	Wakil Ketua			
3.	AMIR MAKHMUD, S.E.,M.Si	197301141998031003	Sekretaris			